

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное образовательное казённое учреждение Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа № 3 г. Тулуна»

**Рабочая программа учебного предмета**  
**«Информатика»**  
**8 класс**

## 1. Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» предметной области «Математика» (8 класс) разработана на основе Федеральной рабочей программы по учебному предмету «Информатика» и на основе ФГОС УО (ИН).

В результате изучения курса информатики у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач. Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

## 2. Содержание учебного предмета

**Практика работы на компьютере:** назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации, включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств, клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

**Работа с простыми информационными объектами** (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер. Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именование файлов и папок.

**Работа с цифровыми образовательными ресурсами**, готовыми материалами на электронных носителях.

## 3. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета

### Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

### Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;

- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

#### 4. Тематическое планирование (34 ч.)

| № п/п  | Раздел. Тема урока  | Виды учебной деятельности  |
|--|---|--|
| <b>Практика работы на компьютере</b>               |   |  |
| 1  | Техника безопасности в кабинете информатики. Компьютеры в нашей жизни                     | Соблюдение правил ТБ, повторение комплекса упражнений для глаз, тестовые задания по соблюдению правил ТБ в кабинете информатики                  |
| 2  | Состав и назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации | Называть и показывать назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода и обработки информации  |
| 3  | Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств                         | Упражнения на порядок включения и выключения компьютера и подключаемых к нему устройств  |
| 4  | Клавиатура  | Набор текста   |
| <b>Работа с простыми информационными объектами</b> |   |  |
| 5  | Текст (создание, преобразование и сохранение)   | Создание текстового документа, именование, сохранение документа, набор текста  |
| 6  | Текст, редактирование текста (вырезать, вставить, копировать)                             | Редактирование текста с помощью основных операций: вырезать, вставить, копировать  |
| 7  | Текст, редактирование текста. Практическая работа   | Практическая работа с редактированием текста   |
| 8  | Текст, форматирование текста  | Оформление текста, используя шрифт и размер шрифта, оформление заголовков, абзацев, нумерованный и маркированный список, колонки, номера страниц |
| 9  | Текст, форматирование текста  | Практическая работа по форматированию текста   |
| 10   | Таблица (создание, сохранение)  | Создание, заполнение и сохранение таблицы  |
| 11   | Работа с таблицей, вставка таблицы в документ   | Редактирование текста в таблице  |
| 12   | Рисунок, вставка в текстовый документ   | Упражнения на оформление текста картинками, использование сборника изображений ClipArt   |
| 13   | Рисунок, форматирование и вставка в текстовый документ                                    | Упражнения на оформление текста картинками, использование сборника изображений ClipArt   |
| 14   | Блок-схемы, вставка в текстовый документ  | Создание, вставка блок-схемы в текстовый документ  |
| 15   | Блок-схемы, форматирование и вставка в текстовый документ                                 | Создание, форматирование и вставка блок-схемы в текстовый документ   |
| 16   | Объекты WordArt, форматирование и вставка в текстовый документ                            | Создание, форматирование и вставка объекта WordArt в текстовый документ  |
| 17   | Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы. Практическая работа              | Практическая работа по оформлению титульного листа   |
| 18   | Диаграмма, линейная и   | Построение линейной и круговой диаграммы по  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | круговая диаграмма, создание диаграммы   | заданным параметрам, сохранение   |
| 19   | Диаграмма, вставка диаграммы в текстовый документ  | Построение диаграммы по заданным параметрам и вставка в текстовый документ для представления и сравнения данных   |
| 20   | Вывод текста на принтер  | Упражнения в наборе текста, вывод текста на печать, выполнение заданий в тетради  |
| 21   | Настройка даты и времени   | Упражнения в настройке даты и времени   |
| 22   | Назначение программы PowerPoint, запуск программы PowerPoint, сохранение. Компьютерная презентация, дизайн, создание слайдов, заголовок, ввод текста | Упражнения на запуск программы PowerPoint и создание документа. Создание компьютерной презентации, выбор дизайна презентации, создание слайдов, ввод текста |
| 23   | Работа в программе PowerPoint. Компьютерная презентация, вставка объектов  | Создание компьютерной презентации, вставка объектов в презентацию (фото, блок-схему)  |
| 24   | Компьютерная презентация, вставка анимации   | Создание компьютерной презентации, вставка анимации   |
| 25   | Компьютерная презентация, редактирование, просмотр, демонстрация компьютерной презентации  | Редактирование и демонстрация компьютерной презентации  |
| 26   | Компьютерная презентация. Практическая работа  | Практическая работа по созданию презентации   |
| <b>Работа с цифровыми образовательными ресурсами</b> |  |   |
| 27   | Компьютерные вирусы и антивирусные программы   | Соблюдать правила информационной безопасности   |
| 28   | Поиск информации в интернете   | Поиск информации в интернете для подготовки реферата, сбор, анализ, систематизация найденной информации   |
| 29   | Оформление и написание реферата  | Создание реферата по заданной теме  |
| 30   | Оформление и написание реферата  | Создание реферата по заданной теме  |
| 31   | Создание почтового ящика   | Упражнения на создание почтового ящика, умение входить в созданный почтовый ящик, принимать и передавать сообщения  |
| 32   | Создание и передача сообщений  | Упражнения на создание, принятие и передачу сообщений   |
| 33   | Создание странички в социальной сети   | Упражнения на создание странички в социальной сети, уметь входить на свою страничку, принимать и передавать сообщения                                       |
| 34   | Тестовые задания   | Выполнение тестовых заданий   |